

## **ТРЕБОВАНИЯ**

**К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО/МЕЖЛИЦЕЙСКОГО ЭТАПА  
РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ  
РЕСПУБЛИКИ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ  
В 2022/23 УЧЕБНОМ ГОДУ  
(5-11 КЛАССЫ)**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие требования к проведению муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады школьников образовательных организаций Донецкой Народной Республики в 2022-2023 учебном году (далее – Республиканская олимпиада) по английскому языку составлены в соответствии с Порядком проведения Республиканской олимпиады школьников образовательных организаций Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 16 мая 2022 г. №335 «Об утверждении Порядка проведения Республиканской олимпиады школьников образовательных организаций Донецкой Народной Республики» (далее – Порядок).

1.2. Консультации по вопросам организации и проведения муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по английскому языку можно получить по электронной почте, обратившись по адресу [olymp.dnr@mail.ru](mailto:olymp.dnr@mail.ru) в центральную предметно-методическую комиссию.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАТЕЛЬНЫХ ТУРОВ**

2.1. Муниципальный/межлицейский этап Республиканской олимпиады по английскому языку проводится в сроки, установленные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики в течение одного дня в очном формате или с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций.

Решение о форме проведения муниципального этапа Республиканской олимпиады принимается организаторами муниципального этапа.

Организатором муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады являются:

для муниципального этапа – органы местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования;

для межлицейского этапа – Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики и уполномоченная Министерством организация – Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Республиканский лицей-

интернат «Эрудит» – центр для одаренных детей».

Межлицейский этап Республиканской олимпиады по решению организатора проводится с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий (с предварительной онлайн-регистрацией на сайте Центра Олимпиадного движения по ссылке: <http://olimp.don.tilda.ws/registration>).

2.2. Муниципальный/межлицейский этап Республиканской олимпиады по английскому языку проводится по единым заданиям, разработанным республиканской предметно-методической комиссией (далее – РПМК) по подготовке заданий муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по английскому языку, состав которой утвержден Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Для проведения Республиканской олимпиады в очной форме разработанные комплекты олимпиадных заданий (зашифрованные архивы) направляются организатору муниципального этапа уполномоченной организацией по электронной почте за 1 день до даты проведения через ответственное лицо. В день проведения с 8.00 до 8.30 на электронную почту организатора муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады высылается пароль к заданиям через ответственное лицо.

2.3. Письменный тур проводится в один день. Время начала проведения очного этапа устанавливается организаторами муниципального этапа Республиканской олимпиады. Рекомендуемое время начала письменного тура муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по английскому языку – **9.00**. Перед началом проведения муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами). Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также в методических рекомендациях по английскому языку.

Для выполнения заданий Республиканской олимпиады с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий участнику необходимо устройство с устойчивым доступом к сети «Интернет» (школьный или личный компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон).

Доступ к заданиям по английскому языку предоставляется участникам в день проведения муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по английскому языку. Если выбран дистанционный формат, задания будут доступны с

9:00 до 21.00. Время выполнения заданий фиксировано.

При проведении муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по английскому языку с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет», справочников и дополнительной литературы.

Организатор муниципального/ межлицейского этапа в срок до 7 рабочих дней после предметного тура утверждает итоговые результаты муниципального/межлицейского этапа олимпиады по английскому языку на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет.

**2.4. *Письменный тур*** проводится отдельно для трех возрастных групп: 5-6 класс, 7-8 класс, 9-11 класс.

Длительность письменного тура составляет:

**5-6 класс – 45-60 минут;**

**7-8 класс – 60-90 минут;**

**9-11 класс – 90-120 минут.**

Между письменными конкурсами рекомендуется делать перерывы по 10 минут.

***Устный тур*** муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по английскому языку в 2022-2023 учебном году **не проводится!**

**2.5** Места проведения муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады определяются организатором в соответствии с выбранной организационно-технологической моделью.

**2.6.** Организатор муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады должен ознакомить членов оргкомитета, предметного жюри, апелляционной комиссии с их правами и полномочиями, а также с Порядком, требованиями, организационно-технологической моделью и календарным графиком проведения муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады.

**2.7.** Оргкомитет муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады направляет организатору информацию об общем количестве участников по каждому учебному предмету, организует подготовку кабинетов, дежурство учителей во время проведения предметных олимпиад.

**2.8.** Председатель оргкомитета муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады назначает приказом ответственного члена оргкомитета за

проведение каждого предметного тура Республиканской олимпиады, который несет полную ответственность за:

- получение материалов по организации и проведению муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады;
- получение заданий муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады;
- тиражирование олимпиадных заданий;
- кодирование (обезличивание) олимпиадных работ;
- предоставление отчета о проведении муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады организаторам заключительного этапа Республиканской олимпиады в электронной форме и на бумажном носителе, заверенном руководителем общеобразовательной организации;
- передачу организаторам заключительного этапа Республиканской олимпиады протоколов муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады;
- сопровождение общественных наблюдателей во время проведения муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады;
- информирование всех участников о ходе проведения и итогах муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады.

2.9. В случае выбора организатором дистанционной формы проведения муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады следует предусмотреть использование информационно-коммуникационных технологий в части выполнения олимпиадных заданий, организации показа олимпиадных работ, проведения апелляции.

2.10. В случае выбора организатором очной формы проведения муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады:

2.10.1. Начало всех предметных олимпиад муниципального/ межлицейского этапа в **09.00 ч.** Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также в методических рекомендациях по каждому предмету.

2.10.2. Не позднее, чем за 15 минут до начала проведения предметной олимпиады представитель оргкомитета общеобразовательной организации, которая определена местом проведения предметного тура муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады распечатывает бланки с текстами олимпиадных заданий по количеству участников.

2.10.3. Все участники муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады во время проведения предметных олимпиад должны сидеть по 1 человеку за учебным столом.

2.10.4. Все участники муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады обеспечиваются:

- бланками титульного листа;
- листами бумаги либо специальными бланками для ответов с угловым штампом управления (отдела) образования;
- бланками с текстами олимпиадных заданий;
- черновиками (при необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с методическими рекомендациями по проведению муниципального/межлицейского Республиканской олимпиады по английскому языку.

2.10.5. Дежурный учитель в день проведения предметной олимпиады действует согласно инструкции.

### **3. Процедура проведения письменных конкурсов.**

3.1. Для проведения письменных конкурсов в каждой аудитории должны находиться:

- старший член жюри в аудитории, который проводит необходимый инструктаж, включает и выключает звуковой файл, который может проигрываться через компьютер или другие технические средства вывода звуковой информации в формате MP3), ведет учет времени и отвечает за количество сданных текстов заданий и листов ответов;
- несколько дежурных (количество дежурных в аудитории зависит от количества участников), которые отвечают за порядок в аудитории, рассадку участников в аудитории, раздачу и сбор текстов заданий и листов ответов.

3.2 До начала выполнения олимпиадных заданий муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по английскому языку представители организатора олимпиады, ответственные за проведение Республиканской олимпиады по английскому языку, проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. По окончании проведения

инструктажа ответственный уполномоченный за проведение олимпиады по предмету заполняет ведомость проведения инструктажа (приложение 2).

3.3 До начала работы участники Республиканской олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы членам оргкомитета.

**Участники** распределяются по аудиториям для проведения письменных конкурсов в соответствии со списками, подготовленными оргкомитетом. Документы участников перед началом письменных конкурсов проверяют члены оргкомитета. За каждым участником закрепляется свой шифр. Члены жюри и дежурные отвечают за рассадку участников в аудитории в строгом соответствии со списками оргкомитета. В списках, подготовленных оргкомитетом для жюри и дежурных, указывается только шифр участников, которые должны находиться в данной аудитории.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Рассадку участников в аудитории осуществляют дежурные.

Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.

В аудиторию **не разрешается** брать бумагу, любые справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.

Во всех аудиториях, в которых участники выполняют задания письменных конкурсов, рекомендуется вести видеофиксацию в течение всего времени проведения

письменных конкурсов.

В муниципальном/межлицейском этапе Республиканской олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе учащиеся 6-11-х классов.

К участию в муниципальном/межлицейском этапе Республиканской олимпиады допускаются:

- участники школьного/лицейского этапа Республиканской олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном/межлицейском этапе Республиканской олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального/межлицейского этапа олимпиады по общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики, имеющие по результатам муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады предыдущего учебного года количество баллов, установленное организатором муниципального/межлицейского этапа Республиканского этапа для участия в муниципальном/межлицейском этапе в год проведения олимпиады.

Обучающимся, желающим выполнить задания двух и более параллелей, предоставляется такая возможность, однако время олимпиады для этого не продлевается.

Обучающимся, выразившим желание участвовать в двух предметных олимпиадах, проводимых в один и тот же день, такая возможность может быть предоставлена, однако время для выполнения олимпиадных заданий им также не продлевается.

### **Процедура проведения конкурса понимания устного и письменного текстов**

Перед началом проведения муниципального этапа Республиканской олимпиады проводится краткий инструктаж: участникам сообщается о продолжительности, правилах поведения и правилах оформления работ, сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами).

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) и проводится **инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и порядку их сдачи после окончания работы:**

все ответы необходимо отмечать на листах ответов;

на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не



оценивается;

исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть

понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;

ответы записываются только гелевыми или капиллярными ручками с чернилами синего цвета.

После инструктажа по порядку заполнения листа ответов участникам раздаются **тексты заданий**. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10:00 – 11:25.) За 15 и за 5 минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

**Участники начинают выполнять задания с части «Listening» (понимание устного текста).** Перед прослушиванием первого отрывка член жюри включает диск (или звуковой файл) и дает возможность участникам прослушать самое начало записи с текстом инструкций. Затем диск (звуковой файл) выключается, и член жюри обращается к аудитории с вопросом, хорошо ли всем слышна запись. Если в аудитории кто-то из участников плохо слышит запись, регулируется громкость звучания и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания диска (звукового файла). После устранения неполадок диск (файл) еще раз прослушивается с самого начала. После инструкций диск (файл) не останавливается и прослушивается до самого конца.

Вся процедура аудирования записана на диск (файл): задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков **не входит в комплект раздаточных материалов для участников и не может быть выдана участникам во время проведения конкурса.**

Член жюри выключает запись, услышав последнюю фразу записи **«This is the end of the integrated task. Now you can start working on your reading task».**

Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или дежурным или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру

проведения конкурса.

По истечении времени, отведенного на выполнение всех заданий конкурса (**время указано в тексте заданий**), члены жюри собирают листы ответов и тексты заданий.

**Процедура проведения конкурса, включающего лексико-грамматический тест и задания на проверку уровня сформированности социокультурной компетенции и конкурса письменной речи.**

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдается лист ответов (*Answer Sheet*) соответствующего конкурса и проштампованный лист для черновика для **конкурса письменной речи** и проводится **инструктаж на русском языке по заполнению листов ответов и по порядку их сдачи после окончания работы:**

все ответы необходимо отмечать на листах ответов;

на листах ответов категорически запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;

исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи (*o* или *a*) трактуются не в пользу участника;

ответы записываются **только гелевыми или капиллярными ручками с чернилами синего цвета.**

После инструктажа по порядку заполнения листа ответов **участникам раздаются тексты соответствующих заданий.** В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий лексико-грамматического теста можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но не проверяются.

Для выполнения задания по конкурсу письменной речи участникам выдается проштампованный лист бумаги для черновика.

Члены жюри, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания конкурсов на доске (например, 10:10 – 11:25.).

За **15** и за **5** минут до окончания выполнения заданий старший член жюри в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

По истечении времени, отведенного на выполнение соответствующих заданий (**время указано в тексте заданий**), члены жюри собирают листы ответов, тексты заданий

и черновики. Черновики не проверяются. Проверяются только листы ответов.

#### 3.4. Во время проведения конкурсов не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады;
- использование участниками любых справочных материалов.

Во время проведения Республиканской олимпиады участники должны соблюдать Порядок проведения Республиканской олимпиады школьников образовательных организаций Донецкой Народной Республики и требования, разработанные уполномоченной организацией, к проведению муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по английскому языку.

В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады школьников по английскому языку, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады.

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

При проведении муниципального /межлицейского этапа Республиканской олимпиады с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи, в том числе родителей, учителей, обращение к сети «Интернет», справочников и дополнительной литературы.

#### **Жюри** муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады:

Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады;

Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями оценивания выполненных олимпиадных заданий. (письменные олимпиадные работы проверяются не менее чем двумя членами жюри);

Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений;

Осуществляет по запросу участника олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий и представляет результаты олимпиады ее участникам;

Определяет победителей и призеров муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады на основании рейтинга по английскому языку в соответствии с квотой, установленной Порядком проведения Республиканской олимпиады.

Предоставляет организаторам муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады результаты по английскому языку по каждому классу (в каждой возрастной группе) (протоколы) и аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по английскому языку;

В местах проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, общественные наблюдатели, должностные лица Министерства, Ресобрнадзора, органов местного самоуправления муниципальных образований в сфере образования, медицинские работники, технические специалисты, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

#### **4. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ (ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ) И ДЕКОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ**

Оргкомитет муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по английскому языку закрепляет за каждым участником олимпиады шифр (ID number), который указывается на листах ответов письменных конкурсов. Фамилии и имена участников не могут быть указаны на листах ответов и бейджах участников. По окончании олимпиады, перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются оргкомитетом муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады школьников образовательных организаций Донецкой Народной Республики олимпиады.

#### **5. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ**

5.1. Оценивание качества выполнения участниками заданий письменного тура осуществляет жюри муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады

по английскому языку в соответствии с критериями и методикой оценивания выполнения олимпиадных заданий, разработанных центральной предметно-методической комиссией, с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

**5.2. ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ КАЖДОГО КОНКУРСА ПОДРОБНО ОПИСЫВАЕТСЯ В МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЯХ К ДАННОМУ КОНКУРСУ (входят в комплект заданий). ЧЛЕНЫ ЖЮРИ ДОЛЖНЫ БЫТЬ ОЗНАКОМЛЕНЫ С МЕТОДИЧЕСКИМИ РЕКОМЕНДАЦИЯМИ К КАЖДОМУ КОНКУРСУ ДО НАЧАЛА ПРОВЕРКИ.**

**5.3. Минимальная оценка за выполнение любого задания письменного тура не может быть ниже 0 баллов.**

**5.4. При оценивании выполненных олимпиадных заданий не допускается выставление баллов, не предусмотренных критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных центральной предметно-методической комиссией.**

**5.5. Критерии оценивания конкурсов.**

**Конкурсы письменного тура:**

#### **Критерии оценивания и схема подсчета баллов**

**1. Конкурс понимания устного и письменного текстов (Listening) –** максимальное количество баллов **20**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

**2. Конкурс понимания письменной речи Reading –** максимальное количество баллов **10**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов.

**3. Лексико-грамматический тест Use of English –** максимальное количество баллов **20**. Задание проверяется по ключам. Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл. За неверный ответ или отсутствие ответа выставляется 0 баллов. В вопросах 1-20 учитывается орфография. При наличии орфографической ошибки балл не начисляется.

**4. Конкурс письменной речи Writing –** максимальное количество баллов **30**. Задание оценивается по Критериям оценивания. Конкурс письменной речи проверяется по *Критериям оценивания*. При проверке данного конкурса члены жюри, помимо *Критериев оценивания*, получают *Дополнительную схему*

**оценивания, согласно которой выставляют баллы в Протоколе оценивания данного конкурса**

**При подведении итогов баллы за все конкурсы суммируются.**

**Максимальное количество баллов за все конкурсы – 80 баллов.**

**Проверка письменных работ** включает следующие этапы:

1) фронтальная проверка одной (случайно выбранной и отсканированной для всех членов жюри) работы;

2) обсуждение выставленных оценок с целью выработки сбалансированной модели проверки;

3) индивидуальная проверка работ: каждая работа проверяется в обязательном порядке **двумя** членами жюри независимо друг от друга (каждый член жюри получает чистую копию работы без каких-либо пометок). При расхождении в 1 балл (19 и 18, например) в итоговую ведомость заносится **больший балл** (19). При расхождении в 2 балла (19 и 17) в итоговой ведомости выставляется **средний балл** (18).

В сложных случаях (при расхождении оценок членов жюри в 3 балла) письменная работа перепроверяется **третьим членом жюри** из числа наиболее опытных экспертов. Оценка третьего эксперта является окончательной и заносится в итоговую ведомость (**при условии, что оценка третьего эксперта отличается от оценки предыдущих экспертов не более чем на три балла**).

При расхождении оценок двух членов жюри в четыре и более баллов или при расхождении оценки третьего эксперта с оценками предыдущих экспертов в четыре и более баллов работа проверяется комиссией. Комиссия формируется председателем жюри. В комиссию должны войти председатель жюри и все эксперты, принимавшие участие в проверке данной работы. Решение об итоговой оценке работы принимает председатель жюри.

5.6. Порядок подсчета баллов муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по английскому языку.

Для каждого участника полученные баллы за каждый конкурс суммируются. **Максимальная сумма баллов за все конкурсы без учета устного тура – 80 баллов:  $20+10+20+30 = 80$ .**

**6. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУР АНАЛИЗА ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ, ИХ**

## **РЕШЕНИЙ, ПОКАЗА РАБОТ И АПЕЛЛЯЦИЙ**

6.1. Процедура анализа олимпиадных заданий, их решений, показа работ и апелляций описана в основной части Порядка.

6.2. Технические ошибки, которые обнаружены на показе работ в листах ответов, проверенных по ключам, должны быть исправлены с оформлением протокола апелляции.

6.3. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

6.4. Апелляции по ключам ответов не принимаются.

## **7. Определение победителей и призеров муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады**

7.1. Победители и призеры муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады определяются на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального/межлицейского этапа олимпиады. Победителями и призерами муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады признаются участники олимпиады, набравшие более 50% от максимально возможного, по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады.

7.2. Список победителей и призеров муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады утверждается организатором муниципального/межлицейского этапа олимпиады.

7.3. Победители и призеры муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады отмечаются приказом организатора муниципального/межлицейского этапа олимпиады.

7.4. Результаты муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады оформляются только в рейтинговой таблице. Итоги муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады, внесенные в другие формы протоколов, не принимаются и не учитываются.

7.5. Список победителей, призеров, участников муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно рейтингу баллов (с указанием набранных баллов), протоколы жюри муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по каждому

общеобразовательному предмету, утвержденные муниципальным/межлицейским оргкомитетом, сканированные работы победителей и призеров размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ, СРЕДСТВ СВЯЗИ И ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, РАЗРЕШЕННЫХ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ**

Во время конкурсов, показа работ и апелляций участникам запрещается пользоваться любой справочной литературой, собственной бумагой, электронными вычислительными средствами и любыми средствами связи. Участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Если представителем оргкомитета или членом жюри у участника будут найдены любые справочные материалы или любые электронные средства для приема или передачи информации (даже в выключенном состоянии), члены оргкомитета составляют акт и результаты участника в данном конкурсе аннулируются, показ работ участника прерывается, апелляция участника не рассматривается.

При выполнении письменной работы допускается использование словарей, которые находятся у членов жюри.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО/МЕЖЛИЦЕЙСКОГО ЭТАПА РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО АНГЛИЙСКОМУ ЯЗЫКУ**

9.1. Во всех локациях должны быть часы, поскольку выполнение тестов требует контроля за временем.

9.2. Так как участники выполняют задания письменного тура гелевыми или капиллярными ручками с чернилами синего цвета, оргкомитет раздает всем участникам ручки перед началом письменного тура.

9.3. Для проведения **конкурса понимания устного и письменного текстов**



требуются МРЗ-проигрыватели и динамики в каждой аудитории. В аудитории должна быть обеспечена хорошая акустика. В каждой аудитории, где проводится конкурс, должен быть свой диск\файл с записью задания. Возможно прослушивание файла записи в формате МРЗ через компьютерное оборудование или другие средства вывода звука.

Помимо **необходимого количества** текстов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные тексты заданий и запасные листы ответов.

Тиражирование материалов осуществляется в формате А4, черно-белая печать. Не допускается изменение масштаба печати.

9.4. Для проведения **конкурса, включающего лексико-грамматического тест и задания на проверку уровня сформированности социокультурной компетенции, и конкурса письменной речи** не требуются специальных технических средств. Помимо необходимого количества текстов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные тексты заданий и запасные листы ответов и проштампованная бумага для черновиков.

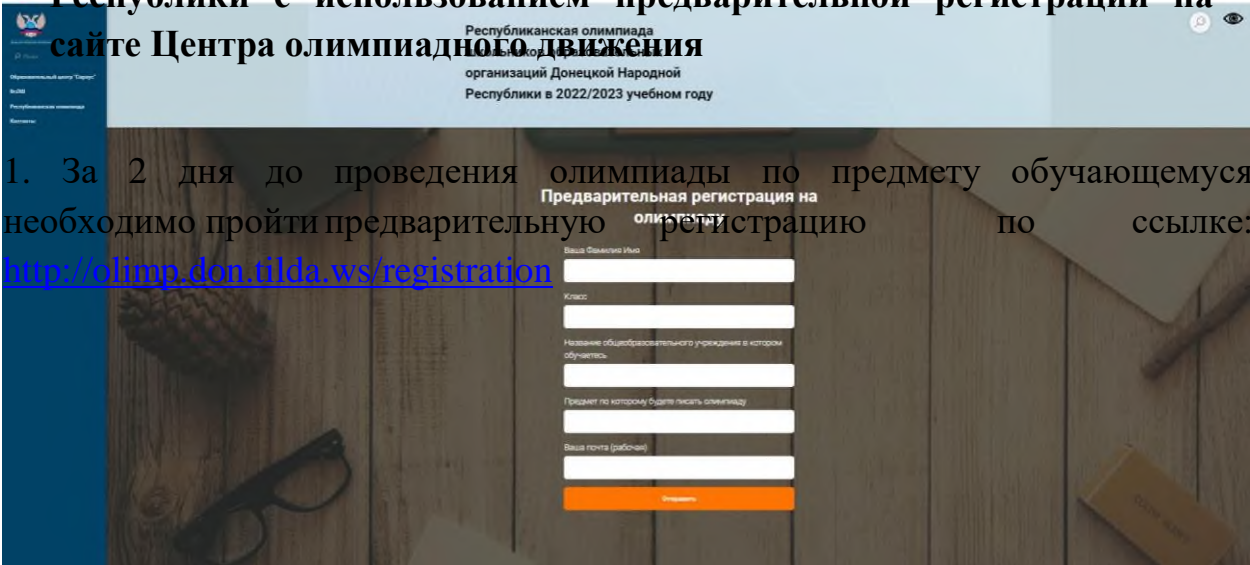
Тиражирование материалов осуществляется в формате А4, черно-белая печать. Не допускается изменение масштаба печати.

9.5. Работы участников необходимо сканировать, члены жюри работают со сканами работ участников во время проверки письменных конкурсов.

При проведении муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор муниципального/межлицейского этапа олимпиады может самостоятельно выбрать сервисы, платформы и веб-ресурсы для проведения олимпиады онлайн, в виде рассылки заданий и получения в электронном виде ответов (решений) или в формате теста

**Примерная инструкция  
по проведению межлицейского этапа Республиканской олимпиады  
школьников образовательных организаций Донецкой Народной  
Республики с использованием предварительной регистрации на  
сайте Центра олимпиадного движения**

1. За 2 дня до проведения олимпиады по предмету обучающемуся необходимо пройти предварительную регистрацию по ссылке: <http://olimp.don.tilda.ws/registration>



! Обязательно указывать рабочую почту.

2. На рабочую почту, указанную в форме, будет выслано задание олимпиады по предмету. Проверка ответов на задания олимпиады будет осуществляться только с заявленной почты.

3. Обучающиеся выполняют олимпиадную работу и присылают скриншот в формате pdf выполненной работы на почту: [resp.olimp@bk.ru](mailto:resp.olimp@bk.ru).

4. Работа каждого участника шифруется и отсылается на проверку членам жюри. После проверки работы дешифруются, и составляется протокол проверки работ.

Приложение 3  
к организационно-  
технологической модели

### **АКТ**

#### **об удалении участника муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады**

Пункт проведения муниципального/межлицейского этапа  
Республиканской олимпиады

---

---

---

Дата проведения \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_

Класс обучения \_\_\_\_\_

Причина удаления участника школьного/лицейского этапа  
Республиканской олимпиады

---

---

---

Организатор в аудитории проведения \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Руководитель пункта проведения  
муниципального/межлицейского этапа  
Республиканской олимпиады \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Приложение 2  
к организационно-  
технологической модели

**Ведомость проведения инструктажа участников  
муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады в  
2022-2023 учебном году**

Дата проведения олимпиады \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

Пункт проведения \_\_\_\_\_

Аудитория \_\_\_\_\_

<b>№</b>	<b>Ф.И.О. участника олимпиады</b>	<b>Класс</b>	<b>Подпись участника</b>
----------	---	--------------	------------------------------

## **Инструкция для дежурных учителей во время проведения муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады**

К дежурству в помещениях, где выполняются задания, привлекаются учителя, не являющиеся предметниками по данной учебной дисциплине.

### **НЕОБХОДИМО:**

1. До начала олимпиады проверить в кабинете столы и парты (на наличие посторонних записей, книг и т.п.), технику (на исправность работы).
2. Посадить участников олимпиады по одному человеку за парту либо за один ПК. На олимпиаде допускается иметь линейку, ручку, карандаш (можно калькулятор, но не электронную записную книжку).
3. Отключить сотовые телефоны.
4. Все участники олимпиады должны убрать свои учебники, сумки, телефоны на отдельно стоящий стол.
5. Не допускать обсуждений, шпаргалок – нарушителей удалить с олимпиады (**объявить об этом участникам олимпиады заранее**).
6. Во время проведения олимпиады в кабинетах не должно быть посторонних людей.
7. Во время дежурства не отлучаться из кабинета. Для решения экстренных вопросов пригласить представителя школьного/лицейского оргкомитета через дежурного в фойе.
8. После завершения олимпиады все работы сдаются лично представителю школьного/лицейского оргкомитета.
9. Дежурный несет личную ответственность за происходящее в кабинете во время олимпиады.

**Организация фото и видеосъемки разрешена только представителям оргкомитета**